

## **Le Pôle Wallon de Gestion Différenciée est à la recherche d'un(e) chargé(e) de communication**

*Le pôle de gestion différenciée (Pôle GD) est une structure associative ayant pour mission de faire progresser la gestion différenciée des espaces verts en Wallonie.*

### **Les missions du chargé(e) de communication au sein de Pôle sont :**

#### Communication

- Réalisation d'une lettre d'information, d'articles pour des revues spécialisées
- Mise à jour et développement du site internet du Pôle GD
- Développement du Forum du Pôle
- Réalisation de reportages (mini-films)
- Organisations d'évènements : visites/voyages d'études...
- Développement de nouveaux moyens de communication
- Aide à la communication pour les communes suivies par le Pôle
- Organisation de formations
- Développement et animation d'un réseau d'acteurs, constitution de partenariats actifs

#### Administratif (env. ½ journée/semaine)

- Gestion du courrier, des inscriptions à nos événements
- Comptabilité courante : gestion des paiements, classement des factures,...
- Classement et organisation de la base de données documentaire

#### Autres

- Suivi de la législation relative à la protection de l'environnement/de la biodiversité/les pesticides
- Réalisation de canevas de cahiers de charges
- Assurer le relais entre les gestionnaires d'espaces verts et les structures privées et publiques pouvant apporter un service, une aide aux communes
- Veille technique sur la gestion des espaces verts, l'environnement...

#### **Profil :**

- Vous pouvez démontrer d'un minimum de connaissances sur la gestion différenciée,
- Vous pouvez démontrer d'un minimum de connaissances sur des concepts de biodiversité, de protection de l'environnement,...

- Vous avez une ou plusieurs expériences en communication
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous possédez des qualités relationnelles et faites preuve de diplomatie, vous êtes à l'aise pour vous exprimer en public
- Vous avez le goût et le sens de l'organisation
- Vous avez un esprit d'initiative et faites preuve d'une grande autonomie
- Vous maîtrisez des outils informatiques courants (Microsoft Office, Adobe).
- Vous connaissez les logiciels graphiques (Indesign, Illustrator...)
- Vous avez une haute conscience professionnelle
- Une première expérience professionnelle en commune est un plus

**Diplôme :**

Minimum bachelier, ayant traité avec l'environnement, la biologie, l'agronomie, l'architecture paysagère... avec idéalement une formation de conseiller en environnement

**Nous vous offrons :**

- Un contrat à durée déterminée de 5 mois (mai à septembre), renouvelable (convention annuelle)
- 4/5 temps (période d'essai de 1 mois)
- Poste de travail à Gembloux
- Salaire à discuter

**Les entretiens se feront les 03 et 04 avril à Gembloux (Maison de la Ruralité - Chaussée de Namur, 47) pour une prise de poste le 02 mai 2012.**

Envoyez un CV et une lettre de candidature par mail ([info@gestiondifferentiee.be](mailto:info@gestiondifferentiee.be)) pour le **11 mars 2012** au plus tard.