

## Offre de stage (non rémunéré) de la commune de CLAVIER

### REALISATION D'UN PLAN DE GESTION DIFFERENCIEE DES ESPACES VERTS COMMUNAUX

#### Contexte de la commune :

La commune de Clavier, d'une superficie : 7.925 ha, est située dans le Condroz liégeois, à 35 km de Liège, à 20 km de Huy et à 15 km de Durbuy.

En date du 08 mars 2010, le collège communal a décidé de s'inscrire dans le **projet de mise en place de gestion différenciée de ses espaces verts** dans le cadre de la « fiche eau » du GAL (Groupe d'Action Locale) Pays des Condruses et en collaboration avec le Pôle de Gestion différenciée.

#### Profil souhaité du stagiaire :

Sera une personne :

- ✓ organisée,
- ✓ autonome,
- ✓ qui apprécie le travail de terrain,
- ✓ avec un bon relationnel,
- ✓ détentrice du permis B et son propre véhicule (remboursements kilométriques liés à la mission pris en charge),
- ✓ qui sait se servir d'un ordinateur (programmes word, excel au minimum).

Le stagiaire aura une bonne connaissance :

- de la gestion différenciée appliquée au domaine public (alternatives aux pesticides, lutte biologique ou mécanique, plantations indigènes...)
- de la nomenclature des plantes indigènes, horticoles et invasives liées au territoire ainsi que celle des arbres ;

#### Mission proposée : REALISATION D'UN PLAN DE GESTION DIFFERENCIEE DES ESPACES VERTS COMMUNAUX

1. Mettre en place une classification des espaces verts :

- a. Inventaire quantitatif et qualitatif ;
- b. Etude de la vocation de chaque espace ;
- c. Etude des contraintes (techniques, humaines et financières ) de chaque espace ;
- d. Classification des espaces (classes d'entretien)
- e. Requalification / modification du mode d'entretien de certains espaces ;
- f. Etablissement d'un programme d'entretien en relation avec les objectifs de la commune ;
- g. Informatiser la gestion des Espaces verts (fichier excel) et la planification des tâches ;
- h. Proposition d'un plan de communication

#### Durée :

Le stage aura une durée de 3 à 4 mois avec une partie qui devra avoir lieu d'avril à octobre.

#### Encadrement :

Le stagiaire travaillera en collaboration avec l'éco-conseillère et des membres du personnel d'entretien des espaces verts communaux.

Pour tout renseignement complémentaire : Contacter Madame Béatrice FRANCK, éco-conseillère, Administration communale de Clavier, Rue Forville, 1 – 4560 CLAVIER

Tél. : 086/34.94.43 – email : [beatrice.franck@clavier.be](mailto:beatrice.franck@clavier.be)